

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 SPECJALNEJ W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 17 Specjalna w Białymstoku zwana dalej szkołą organizuje krajoznawstwo i turystykę w trakcie roku szkolnego, w szczególności odpowiednio w ramach zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

- 1) Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
- 2) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 3) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 4) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 5) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 6) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 7) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

- 8) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczek krajoznawczo - turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.

§ 4

Organizacja działalności krajoznawczo – turystycznej szkoły

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Zgoda na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego wyrażana jest w formie pisemnej. Załącznik Nr 4.
4. Kartę wycieczki stanowi Załącznik Nr 1 (wzór karty wycieczki jest zgodny z rozporządzeniem MEN).
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
 - 1) Do karty wycieczki dołącza się listę osób biorących udział w wycieczce stanowiącą Załącznik Nr 2, zawierającą imię i nazwisko ucznia/prawnego opiekuna ucznia oraz telefon rodzica/prawnego opiekuna ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i za granicą.
7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 5 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 5 ust. 3;

- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 5

Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi i młodzieżą - uczestnikami wycieczki

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
 - a) w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, co najmniej jeden opiekun na 6 – 10 uczestników,
 - b) w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym co najmniej jeden opiekun na 6 – 8 uczestników,
 - c) w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim lub ze sprzężeniami, co najmniej jeden opiekun na 2 – 4 uczestników, o ile sprawność fizyczna i stan zdrowia dzieci umożliwiają im udział w wycieczce.
3. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze mogą uczestniczyć w wycieczce /wyjściu pod opieką prawnego opiekuna. Opiekunowie ponoszą pełną odpłatność za wycieczkę/ wyjście w wysokości uzgodnionej z organizatorem.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończący wycieczkę/wyjście jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych kierownik wycieczki powinien tak zmodyfikować program, by zapewnić bezpieczeństwo jej uczestnikom. Zabrania się prowadzenia wycieczek w otwartym terenie podczas burzy, śnieżycy i w podobnych warunkach stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczestników.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
7. Uczestnicy wycieczki muszą być poinformowani o bezwzględnym zakazie oddalania się z miejsca pobytu lub postoju oraz odłączania się od grupy.
8. Długość trasy i tempo wycieczki/wyjścia należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę/wyjście należy bezwzględnie zaznajomić wszystkich jej uczestników z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa oraz sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku i wskazać na konieczność zachowania daleko idącej ostrożności.

10. W czasie trwania wycieczki/wyjścia kierownik posiada apteczkę pierwszej pomocy.
11. Wycieczki połączone z biwakami lub noclegami w namiotach wymagają nadzorowania, zwłaszcza przy ustawianiu i likwidowaniu namiotów, rozpalaniu ogniska w miejscu do tego przeznaczonym.
12. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek nad wodę:

1. Nie wolno zezwalać uczestnikom wycieczki na kąpiel, pływanie lub wypływanie na łodziach lub kajakach, jeżeli nie zostało ono uwzględnione w programie wycieczki.
2. Używane na wycieczkach wodnych kajaki turystyczne lub łodzie żaglowe muszą być zaopatrzone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego (kamizelki, koła, pasy itp.)
3. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
4. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
5. Kierownik wycieczki wspólnie z opiekunami grup i uczestnikami, powinien każdego dnia po przybyciu na miejsce i przed wyruszeniem w dalszą drogę, sprawdzić stan sprzętu.
6. Uczestników wycieczki wodnej należy zaznajomić z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
7. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
8. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
9. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek na terenach górskich:

1. Wycieczki narciarskie mogą się odbywać tylko pod nadzorem uprawnionego instruktora narciarstwa.
2. Na obszarach górskich powyżej 1000 m.n.p.m., grupa zorganizowana licząca ponad 10 osób zobowiązana jest do korzystania z usług przewodnika górskiego posiadającego uprawnienia na dany rejon.

Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć na lodowisku:

1. W przypadku wyjazdu na lodowisko jednym z opiekunów musi być nauczyciel WF.
2. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

Wycieczki piesze:

1. Kolumna uczniów może poruszać się tylko prawą stroną jezdnii.
2. Jeżeli trasa wycieczki pieszej prowadzi wzdłuż brzegu wód otwartych, a przede wszystkim wzdłuż rzek, należy zabrać ze sobą koło ratunkowe w celu udzielenia w razie potrzeby skutecznej pomocy tonącemu.

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nie uregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

§ 6

1. Obowiązki dyrektora szkoły/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej przez dyrektora:

- 1) **dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, nadzór nad organizacją wycieczki sprawuje wicedyrektor szkoły;**
- 2) **w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły;**
- 3) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej, o której mowa w § 3, ust.1, pkt.2, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki;
- 4) **dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki;**
- 5) określa liczbę uczestników przypadających na jednego opiekuna w zależności od wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, stopnia zdyscyplinowania, specyfiki wycieczki, warunków w jakich ma się odbywać;
- 6) **zatwierdza kartę wycieczki i regulamin wycieczki;**
- 7) podpisuje z przewoźnikiem lub biurem podróży stosowne umowy;
- 8) deponuje zgody rodziców (opiekunów prawnych) na wyjazd dziecka na wycieczkę oraz drugi egzemplarz aktualnej listy uczestników wycieczki;
- 10) utrzymuje kontakt telefoniczny z kierownikiem wycieczki do czasu jej zakończenia;
- 11) po zakończeniu wycieczki przyjmuje sprawozdanie od kierownika wycieczki.

§ 7

1. Kierownik wycieczki:

- 1) **opracowuje program i regulamin wycieczki (Załącznik Nr 3);**
- 2) **zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki (Załącznik Nr 3);**
- 3) **zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki (Załącznik Nr 3);**
- 4) **zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania (Załącznik Nr 3);**
- 5) **określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom (Załącznik Nr 5);**

- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów, o ile istnieje taka potrzeba;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców w ciągu 7 dni od zakończenia wycieczki w formie informacji zamieszczonej na tablicy informacyjnej dla rodziców.

2. Inne obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) rozmieszczenie opiekunów i uczestników wycieczki w autokarze;
- 2) najpóźniej na trzy dni przed planowaną wycieczką przedstawienie dyrektorowi szkoły /osobie wyznaczonej przez dyrektora szkoły pełnej dokumentacji wycieczki;
- 3) wraz z opiekunami wycieczki sprawdzenie pojazdu pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania;
- 4) sprawdzenie listy obecności i udzielenie krótkiego instruktażu wszystkim jej uczestnikom z uwzględnieniem następujących zagadnień:
 - a. zapoznanie uczestników z kierunkami ewakuacji (w tym z lokalizacją szyb awaryjnych i lokalizacją młotków do wybijania szyb oraz sposobem ich użycia), miejscem rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, apteczki;
 - b. poinformowanie o konieczności zapięcia pasów bezpieczeństwa w pojeździe (w przypadku autokaru wyposażonego w pasy);
 - c. podanie informacji dotyczącej przejazdu, przewidywanego okresu podróży oraz wyznaczonych miejsc postoju;
 - d. przypomnienie, że uczestnicy wycieczki nie mogą zmieniać wyznaczonego miejsca podczas jazdy bez zgody opiekuna;
 - e. poinformowanie o zakazie podczas jazdy:
 - spacerowania po pojeździe;
 - siedzenia tyłem, bądź na oparciach;
 - picia zwłaszcza gorących napojów;
 - podróżowania w pozycji stojącej;
 - otwierania drzwi i blokowania w nich zamków;
 - samowolnego otwierania okien i wyrzucania czegokolwiek przez okno pojazdu (autokaru);
- 7) kierownik może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki lub wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów);
- 8) w przypadku gdy dziecko samowolnie opuści wycieczkę, należy postępować zgodnie z procedurami zawartymi w § 12, ust.2 oraz:
 - a) powiadomić rodziców (w przypadku ucznia samodzielnie poruszającego się na terenie miasta);
 - b) powiadomić rodziców, dyrektora szkoły i Policję (w przypadku ucznia nie poruszającego się samodzielnie na terenie miasta).

1. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) sprawdza obecność grupy w każdej sytuacji zmiany miejsca pobytu oraz w razie potrzeby;
- 6) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

2. Inne obowiązki opiekunów wycieczki:

- 1) wraz z kierownikiem wycieczki sprawdza pojazd pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożność drzwi, a także miejsce przechowywania apteczki pierwszej pomocy;
- 2) posiada przyporządkowaną imienną listę podopiecznych;
- 3) odpowiada za zapięcie pasów bezpieczeństwa przez uczestników, nad którymi sprawuje opiekę w pojeździe (autokarze) wyposażonym w pasy bezpieczeństwa;
- 4) zwraca uwagę na zachowanie uczestników wycieczki i szybko reaguje w razie jakichkolwiek nieprawidłowości;
- 5) wsiada do pojazdu (autokaru) jako ostatni a wysiada jako pierwszy.

§ 9

1. Dokumentacja wycieczki:

- 1) Karta wycieczki (Załącznik Nr 1).**
- 2) Lista uczestników wycieczki (Załącznik Nr 2).**
- 3) Harmonogram wycieczki, program i regulamin wycieczki - informacja dla rodziców (**Załącznik Nr 3**).
- 4) Zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na udział dziecka w wycieczce oraz ewentualne pokrycie szkód wyrządzonych przez dziecko (**Załącznik Nr 4**).
- 5) Deklaracja kierownika i opiekunów wycieczki w sprawie zdrowia i życia uczestnika wycieczki/wyjścia (**Załącznik Nr 5**).
- 6) Polisy ubezpieczeniowe uczestników i opiekunów (w przypadku wyjazdów zagranicznych dodatkowo NNW, polisy OC dla kadry i opiekunów).
- 7) Umowa na świadczenia usług turystycznych (w przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych).
- 8) Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki.

§ 10

**Zakres współpracy z rodzicami (ich prawa i obowiązki)
w ramach organizacji wycieczek /wyjść.**

Prawa rodziców/prawnych opiekunów

1. Rodzic ma prawo:

- a) do pełnej i rzetelnej informacji na temat celu i założeń programowych wycieczki/imprezy, trasy, terminu oraz miejsca zbiórki przed wyjazdem/powrotem, środków lokomocji, ilości opiekunów i osoby sprawującej funkcję kierownika wycieczki/imprezy, adresu pobytu i numeru kontaktowego;
- b) do telefonicznego kontaktu z kierownikiem/opiekunem dziecka w czasie wycieczki/wyjścia;
- c) do zapoznania się z kosztorysem wycieczki (przejazd, zakwaterowanie, wyżywienie, atrakcje);
- d) do pełnej, rzetelnej informacji w razie zaistnienia nieprzewidzianej sytuacji, nieszczęśliwego zdarzenia/wypadku;
- e) do pełnej, rzetelnej informacji na temat stanu zdrowia dziecka w czasie pobytu na wycieczce.

2. Rodzic ma obowiązek:

- a) Przedłożyć wymaganą dokumentację, będącą warunkiem udziału dziecka w wycieczce/wyjściu;
- b) zapoznać się z celem, trasą, harmonogramem i regulaminem wycieczki/wyjściu oraz poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych przeciwwskazaniach;
- c) wyposażyć dziecko w odpowiedni strój i niezbędne rzeczy wyszczególnione przez opiekuna wycieczki/wyjściu;
- d) zapewnić dziecku suchy prowiant na drogę z zachowaniem podstawowych norm zdrowego żywienia;
- e) w przypadku dolegliwości dziecka w czasie poruszania się różnego rodzaju środkami lokomocji podać dziecku właściwe leki i poinformować o tym opiekuna grupy;
- f) udostępnić opiekunowi numer telefonu kontaktowego.

§ 11

Bezpieczeństwo uczestników wycieczki/wyjścia - sprawy organizacyjne:

- 1. W przypadku niedyspozycji kierownika wycieczki jego obowiązki przejmuje pierwszy z listy opiekunów wycieczki/imprezy szkolnej.
- 2. Kierownik i opiekunowie powinni posiadać numer telefonu do dyrektora szkoły i utrzymywać z nim kontakt telefoniczny do czasu zakończenia wycieczki.
- 3. Kierownik powinien posiadać dostępny całodobowo numer telefonu do biura podróży (kierownika transportu) lub przewoźnika.
- 4. Przynajmniej jeden z opiekunów powinien być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 5. Uczestnicy wycieczki winni przybyć na wskazane miejsce 15 – 30 minut przed godziną zbiórki.
- 6. Odjazd jak i przyjazd wycieczki autokarowej wiążący się z przekazaniem i odbiorem dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) powinien odbywać się na wcześniej wyznaczonym parkingu lub miejscu gwarantującym bezpieczeństwo podróżujących osób.

7. Kierownik oraz opiekunowie winni szczególną uwagę zwrócić na zachowanie dzieci i młodzieży podczas pakowania i rozpakowywania toreb w lukach bagażowych – zwłaszcza kiedy czynność ta musi być wykonana gdy autokar stoi na jezdni.
8. Opieka nad uczestnikami wycieczki/wyjścia ma charakter ciągły – kierownik i opiekunowie nie mogą spać w czasie podróży.
9. Uczestnicy wycieczki/wyjścia nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna).
10. Nie wolno pozostawiać uczestników wycieczki/wyjścia bez opieki.

§ 12

Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki/ wyjścia:

- a) nawiązać kontakt z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o jego stanie zdrowia;
- b) udzielić pierwszej pomocy a w przypadku gdy objawy nie ustępują:
 - niezwłocznie wezwać Pogotowie Ratunkowe lub zgłosić się z chorym uczestnikiem na Szpitalny Oddział Ratunkowy;
 - stosować się do zaleceń lekarza;
- a) mieć stały kontakt z rodzicami uczestnika wycieczki / imprezy;
- b) powiadomić dyrektora szkoły.

2. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki/ imprezy:

- a) jeden z opiekunów poszukuje uczestnika;
- b) reszta grupy z drugim opiekunem czeka w określonym miejscu;
- c) w przypadku nieodnalezienia w ostatnio widzianym miejscu:
 - kierownik wycieczki informuje Dyrektora szkoły o fakcie zaginięcia ucznia;
 - kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem szkoły informuje rodziców o zdarzeniu i podjętych krokach w sprawie odnalezienia zaginionego ucznia,- kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zgłasza Policji zaginięcie uczestnika;
 - dyrektor szkoły jest w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami zaginionego uczestnika;
 - dalsze działania kierownik wycieczki podejmuje w porozumieniu z Policją, informując Dyrektora szkoły lub placówki.

3. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:

- a) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego;
- b) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki;
- c) zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- d) zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki/ imprezy;
- e) w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka z wycieczki/wyjścia, a jest ono agresywne, bądź swoim zachowaniem daje powód do

zgorszenia, albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

4. Postępowanie w przypadku powstania pożaru pojazdu/autokaru podczas wycieczki/imprezy:

- a) informację o rozpoczęciu ewakuacji przekazać uczestnikom wycieczki/imprezy w sposób spokojny, sugestywny, tak aby nie wywołać paniki;
- b) nie wolno pozostawić ewakuacji bez nadzoru (ludzie podczas paniki robią rzeczy nieprzewidywalne stanowią zagrożenie dla siebie i innych);
- c) jak najszybciej opuścić pojazd, w przypadku blokady drzwi pojazd (autokar) należy opuścić przez specjalne okna awaryjne usuwając szybę (wybicie lub usunięcie uszczelek);
- d) w przypadku zadymienia nakazać osobom ewakuowanym zasłonięcie ust i nosa;
- e) odejść jak najdalej od pojazdu, pomagając osobom poszkodowanym, rannym, niesprawnym ruchowo;
- f) wyprowadzić osoby ze strefy zagrożenia w bezpieczne miejsce i pilnować by nikt się z tego miejsca nie oddalił;
- g) zwrócić uwagę czy w pobliżu pojazdu nie ma rozlanego paliwa;
- h) dokonać wstępnej segregacji poszkodowanych i przystąpić do udzielenia pierwszej pomocy.
- i) po sprawdzeniu, czy nikt nie został w pojeździe, bezzwłocznie powiadomić **Straż Pożarną tel. 998 i Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112.**

5. Postępowanie w razie wypadku, awarii i innych zdarzeń:

- a) kierownik wycieczki zajmuje się koordynacją ewakuacji;
- b) uczestników należy ewakuować w bezpieczne miejsce, wykorzystując drzwi pojazdu (autokaru) lub wyjście awaryjne o ile zajdzie taka potrzeba;
- c) w razie potrzeby poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy;
- d) sprawdzić i dokonać wstępnej segregacji poszkodowanych;
- e) w pierwszej kolejności udzielamy pomocy ciężiej rannym, później kolejno według ciężkości zranień;
- f) należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie służby ratownicze tel: **(998, 997, 999, 112)** lub co najmniej jedną z nich, a dyspozytor, który przyjmie zgłoszenie powiadomi pozostałe służby).

§ 13

Przepisy końcowe:

1. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
2. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczkach uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

Białystok, 07.05.2026 r.

Załącznik Nr 1

KARTA WYCIECZKI/WYJŚCIA

Nazwa i adres szkoły:.....
.....

Cel wycieczki/wyjścia:
.....
.....
.....

Nazwa kraju */miasta/trasa wycieczki/wyjścia:
.....
.....
.....
.....

Termin:.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczestników: w tym uczniów niepełnosprawnych

Klasa:

Liczba opiekunów

wycieczki/wyjścia:

Środek transportu:

* dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu i miejsce zbiórki, godzina i miejsce powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejsce/ Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki/wyjścia od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia
data:				
godzina wyjścia/wyjazdu i miejsce zbiórki:				

godzina i miejsce powrotu:				

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
- (imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Imiona i nazwiska uczniów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć szkoły)

Lista uczestników wycieczki/wyjścia

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Nr telefonu do rodziców/opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

Harmonogram wycieczki - informacja dla rodziców.

Pan(i)

.....
.....
.....

Informujemy, że Państwa dziecko
będzie uczestnikiem wycieczki szkolnej zorganizowanej przez naszą szkołę do
.....
w terminie od do

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Data wyjazdu	
Godzina zbiórki	
Miejsce zbiórki	
Środek transportu	
Imię i nazwisko opiekuna	
Data powrotu	
Planowana godzina powrotu	
Miejsce planowanego przyjazdu	
Telefon kontaktowy	
Organizator (dotyczy biur turystycznych), nazwa, adres, telefon	
DODATKOWE INFORMACJE	
Cele wycieczki:	
Program wycieczki:	
Regulamin wycieczki zasady bezpieczeństwa w czasie wycieczki:	

.....
Data i podpis kierownika wycieczki

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik Nr 4

Zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na udział w wycieczce oraz ewentualne pokrycie szkód wyrządzonych przez dziecko

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
w wycieczce do w dniu/dniach

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

1. Oświadczam, że moje dziecko zostało zapoznane z programem i regulaminem wycieczki, zasadami bezpieczeństwa podczas wycieczki oraz zna cele i trasę wycieczki.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki **wyrażam/nie wyrażam*** zgodę na leczenie ambulatoryjne.
4. Biorę odpowiedzialność za dojazd dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
5. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
6. W czasie wycieczki należy w stosunku do mojego dziecka stosować następujące wskazania:

Numer telefonu kontaktowego do rodzina/opiekuna:.....

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Deklaracja w sprawie zdrowia i życia uczestnika wycieczki/wyjścia

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowia i życia
dzieci i młodzieży powierzonej mej opiece na wyjeździe w ramach

.....

.....

w okresie od do

oświadczam, że świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających ze stosowanych
przepisów

1. zapoznałam/łem się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi
bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży powierzonej mej opiece oraz
posiadam znajomość tych przepisów,
2. zobowiązuje się do skrupulatnego przestrzegania zawartych w tych przepisach
wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika
wycieczki/wyjścia, nauczyciela/opiekuna*.

Zadania opiekunów wycieczki (ustala kierownik wycieczki)

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis oświadczającego)

*Niepotrzebne skreślić