

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna
prawnego.....

..... nr telefonu e-mail
.....

Imię i nazwisko dziecka
.....

OŚWIADCZENIE Rodziców/Opiekunów prawnych

Dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej

- od poniedziałku do piątku w okresie od..... do
- w wybrane dni tygodnia (podać które)....., w okresie od do
.....

**Przyjmuję do wiadomości poniższe zasady realizacji wydawania obiadów w Stołówce Szkolnej
SP 17 Specjalnej w Białymstoku**

1. Cena jednego obiadu dla uczniów wynosi **6 zł**.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty za obiady przelewem na rachunek bankowy nr.:
46 1240 2890 1111 0010 3568 4919, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca (Prosimy o jak najwcześniejsze wpłaty!!!). Przelew powinien zawierać nazwisko i imię ucznia oraz dopisek –„obiady za miesiąc.....”.
3. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, koszt obiadu zostanie odliczony z następnego miesięcznego rozliczenia tylko wtedy, gdy informacja o tym fakcie zostanie przekazana co najmniej 2 dni wcześniej do godz. 14.00, osobiście lub telefonicznie (**85 653 07 84**) do sekretariatu szkoły lub świetlicy szkolnej.
4. Informacja o wysokości opłat za obiady będzie podawana na tablicach ogłoszeń przed stołówką, na drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej szkoły.
5. **Za każdy dzień zwłoki** w płatności za obiady Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do obliczenia i wpłaty **odsetek za zwłokę** w wysokości ustawowej.
6. **Brak wpłaty w okresie kolejnych 5 dni roboczych po upływie terminu płatności będzie skutkował wstrzymaniem wydania posiłku do czasu uiszczenia zaległości oraz spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.**
7. Nadpłaty za obiady zostaną rozliczone z końcem miesiąca grudnia oraz czerwca lub innym wyznaczonym przez Szkołę terminie (np. po rezygnacji z korzystania przez dziecko z obiadów lub na wniosek Rodzica/Opiekuna). Rodzic wskazuje następujący rachunek bankowy do zwrotu nadpłaty :

.....
(numer konta bankowego)

8. Wskazane jest aby Rodzic/Opiekun prawny dokonał pomniejszenia wpłaty dotyczącej obiadów za dany miesiąc o nadpłaty wynikające ze zgłoszonych zgodnie z pkt. 3 odliczeń z poprzedniego miesiąca.
9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Stołówki.
10. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymagają formy pisemnej. Informację o rezygnacji należy złożyć u kierownika świetlicy lub intendenci szkolnej do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad.

.....
Podpis czytelny Rodzica/Opiekuna Prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej RODO), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 17 Specjalna w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3, 15-773 Białystok.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych: Weronika Małaszewicz, adres email: iod.szkoly@um.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a) Korzystania przez dziecko z obiadów w szkole, dokonywania rozliczeń i organizacji pracy stołówki szkolnej, ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
 - b) Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze związanych z rachunkowością zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa:
 - a) na potrzeby rachunkowości oraz zobowiązań podatkowych - na gruncie obecnych przepisów jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
 - b) jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach windykacyjnych) będziemy je mogli przetwarzać do czasu przedawnienia tych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z obiadów.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje dziecko
..... nie będzie korzystało z obiadów od
dnia.....

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego