

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 SPECJALNEJ
W BIAŁYMSTOKU

I. Zadania i cele:

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Cel szczegółowe świetlicy:
 - a) organizowanie opieki wychowawczej,
 - b) pomoc w nauce, w odrabianiu pracy domowej oraz tworzenie warunków do nauki własnej, rekreacji, relaksacji,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku,
 - d) rozwijanie u uczniów nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - e) wdrażanie uczniów do samorządności i odpowiedzialności za swoje czyny i podejmowania decyzji,
 - f) współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym,
 - g) integracja i uspołecznianie dzieci.

II. Organizacja pracy w świetlicy.

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w szkole od godz. 6.30 do 17.00. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
2. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.

3. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg. planu pracy dydaktyczno -wychowawczej świetlicy SP Nr 17 Specjalnej w Białymstoku opracowywanego na każdy rok szkolny oraz w oparciu o miesięczny plan pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie objęci są opieką wychowawcy świetlicy, a ich obecność na zajęciach odnotowywana jest w dzienniku zajęć.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności, za rzeczy przyniesione przez uczniów do szkoły, zarówno za ich zniszczenie jak i zagubienie.

III. Wychowankowie świetlicy.

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na dany rok szkolny na podstawie karty zgłoszenia składanej przez rodziców (opiekunów prawnych)- Załącznik Nr1.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie spełniający jedno z poniższych kryteriów,
kolejno:
 - a) obydwoje rodzice ucznia są pracujący,
 - b) miejsce zamieszkania ucznia znajduje się poza terenem gminy Białystok,
 - c) rodzic (opiekun prawny) jest osobą samotnie wychowującą ucznia,
 - d) uczeń należy do rodziny wielodzietnej.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się na przełomie marca i kwietnia (poprzedniego roku szkolnego). Weryfikacja przyjętych uczniów odbywa się do 10 września bieżącego roku szkolnego i jest uzupełniana naborem nowych uczniów.
4. W przypadku uczniów przybyłych w trakcie roku szkolnego nabór prowadzony jest po przyjęciu ucznia do szkoły z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 2.
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna w składzie pedagog i dwóch nauczycieli świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
5. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne (np. religii).
6. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia szkolne.
7. Odbiór ucznia ze świetlicy:
 - a) uczniowie wracają pod opieką rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) w innych przypadkach uczniowie są wydawani osobom upoważnionym na stałe (wpisanych do karty odbioru dziecka ze świetlicy przez rodzica (opiekuna prawnego))-

Załącznik Nr 2 lub osobom posiadającym jednorazowe, pisemne upoważnienie wydane przez rodzica (opiekuna prawnego),

c) samodzielny powrót ucznia do domu wymaga pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego), wpisanej do karty odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub jednorazowego pisemnego upoważnienia.

IV. Prawa i obowiązki wychowanków.

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- d) opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego),
- e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- f) uzyskania pomocy w nauce,
- g) korzystania z zasobów świetlicy, gier zabawek dydaktycznych itp.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) współpracy w procesie wychowania, respektowania poleceń nauczyciela świetlicy,
- b) aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- c) przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania, współżycia w grupie,
- d) informowanie każdorazowo nauczyciela świetlicy o celu wyjścia ze świetlicy,
- e) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- g) przestrzegania regulaminu świetlicy.

V. Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uczęszczających do świetlicy:

- 1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji nauczycieli świetlicy.
- 2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
- 3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
- 4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania

regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy.

VI. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy.
2. Tygodniowy czas pracy nauczyciela świetlicy wynosi 24 godziny.

VII. Dokumentacja

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 17 w Białymstoku.
 - b) Roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej świetlicy SP Nr 17 Specjalnej w Białymstoku,
 - c) miesięczny plan pracy, z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć (jeden plan opracowany przez wychowawców),
 - d) dziennik zajęć,
 - e) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (Załącznik Nr 1) oraz Upoważnienie do odbioru dziecka (Załącznik Nr 2),
 - f) sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej (na zakończenie I i II półrocza bieżącego roku szkolnego).

VII. Procedury zachowania bezpieczeństwa na terenie świetlicy w czasie epidemii

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Uczniowie wchodząc do świetlicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
3. W świetlicy znajdują się tylko takie przedmioty, które można zdezynfekować.
4. Po każdym użyciu przyborów, sprzętu sportowego (typu: piłki, koła hula-hop i itp.) nauczyciele świetlicy kontrolują dezynfekcję użytego sprzętu.
5. Nauczyciele świetlicy zwracają szczególną uwagę na to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi i innymi przedmiotami.
6. Świetlicę należy wietrzyć w miarę potrzeb (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.