Legitymacja szkolna

Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.

Do sekretariatu szkoły należy dostarczyć:

- podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko).

Termin wykonania legitymacji szkolnej - do 3 dni.

Wymiana legitymacji szkolnej

Legitymacja szkolna jest wymieniana nieodpłatnie na wniosek rodzica w przypadku **zmiany danych osobowych ucznia , stwierdzenia błędu w wydanej legitymacji** (sprostowanie).

Do wniosku (załącznik nr 1) należy dołączyć:

- podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko).

W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych.

Przy wymianie legitymacji należy zwrócić starą legitymację przy odbiorze nowej. Termin wykonania wymiany legitymacji szkolnej - do 3 dni.

Duplikat legitymacji szkolnej.

Duplikat wydawany jest odpłatnie na wniosek rodzica w przypadku, gdy oryginał ulegnie **zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży**.

Do wniosku (załącznik nr2) należy dołączyć:
– podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko)

– potwierdzenie wniesienia opłaty.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu (**9 zł**).

Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej - do 3 dni.

Opłaty:

Opłatę za duplikat legitymacji (9 zł) wnosi się na konto bankowe szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 17 Specjalna w Białymstoku
Nr konta **46 1240 2890 1111 0010 3568 4919**
Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko dziecka